

**PENGUNAAN APLIKASI MOBILE JKN SEBAGAI AKSES
LAYANAN ONLINE MASYARAKAT DI BPJS KESEHATAN**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I Manajemen
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun Oleh

LOLY AURA DEWI

20110054

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA

2023

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

PENGUNAAN APLIKASI MOBILE JKN SEBAGAI AKSES LAYANAN ONLINE MASYARAKAT DI BPJS KESEHATAN

Disusun oleh:

Loly Aura Dewi

20.11.0054

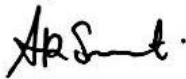
Telah disetujui dan disahkan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja Usaha,
guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas Akhir.

Program Studi Manajemen

Surakarta, Selasa 9 Mei 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Ari Susanti, S.Pt., M.M
NIDN : 0323048302

Kepala Program Studi Manajemen



Prasanna Panikatsih, S.E.,
NIDN : 06060119201

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT atas limpahan Rahmat dan inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan KKU yang berjudul “Penggunaan Aplikasi Mobile JKN Sebagai Akses Layanan Online Masyarakat di BPJS Kesehatan” dengan tepat waktu.

Laporan ini tidak akan selesai tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada :

1. Kedua Orang Tua dan Keluarga saya.
2. Bapak Dr. Budi Istiyanto, S.E., M.M., M.H., selaku Ketua STIE Surakarta
3. Ibu Tri Ratna Pamikatsih, S.E., M.B.A., selaku Ketua Program Studi Manajemen.
4. Ibu Ari Susanti, S.Pt., M.M. selaku Dosen Pembimbing KKU.
5. Seluruh dosen pengajar bidang studi yang telah memberikan ilmu yang sangat bermanfaat bagi penulis.
6. Bapak Prasetya Anang Baja dan seluruh karyawan yang berada di BPJS Kesehatan Sukoharjo.
7. Kerabat saya Feronika, Rofiah dan Rislal yang selalu memberi dukungan.

Akhir kata saya ucapkan terima kasih pada semua pihak yang telah berusaha membantu dalam penyusunan laporan ini. Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari kata sempurna, tidak luput dari kesalahan dan kekurangan. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Surakarta, April 2023

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. DIVISI KERJA	3
C. AKTIVITAS	6
D. POKOK MASALAH	9
E. SOLUSI.....	11
F. KESIMPULAN.....	12
DAFTAR PUSTAKA	13
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Struktur Organisasi di BPJS Kesehatan Sukoharjo.....	4

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Logbook Mahasiswa.....	14
Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa.....	19
Lampiran 3. Daftar Hadir Mahasiswa.....	20

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

A. LATAR BELAKANG

1. Sejarah BPJS Kesehatan

Penulis melaksanakan program KKU di BPJS Kesehatan Sukoharjo yang beralamat di Jl. Jend. Sudirman No.141, Gabusan, Jombor, Bendosari Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57521, yang merupakan kantor pelayanan BPJS Kesehatan untuk masyarakat.

Jaminan pemeliharaan kesehatan di Indonesia sebenarnya sudah ada sejak zaman kolonial Belanda. Dan setelah kemerdekaan, pada tahun 1949, setelah pengakuan kedaulatan oleh Pemerintah Belanda, upaya untuk menjamin kebutuhan pelayanan kesehatan bagi masyarakat, khususnya pegawai negeri sipil beserta keluarga, tetap dilanjutkan. Prof. G.A. Siwabessy, selaku Menteri Kesehatan yang menjabat pada saat itu, mengajukan sebuah gagasan untuk perlu segera menyelenggarakan program asuransi kesehatan semesta (universal health insurance) yang saat itu mulai diterapkan di banyak negara maju dan tengah berkembang pesat.

Kepesertaannya pada saat itu baru mencakup pegawai negeri sipil beserta anggota keluarganya saja. Namun Siwabessy yakin suatu hari nanti, klimaks dari pembangunan derajat kesehatan masyarakat Indonesia akan tercapai melalui suatu sistem yang dapat menjamin kesehatan seluruh warga bangsa ini. Pada 1968, pemerintah menerbitkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1 Tahun 1968 dengan membentuk Badan Penyelenggara Dana Pemeliharaan Kesehatan (BPDPK) yang mengatur pemeliharaan kesehatan bagi pegawai negara dan penerima pensiun beserta keluarganya. Selang beberapa waktu kemudian, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor 22 dan 23 Tahun 1984. BPDPK pun berubah status dari sebuah badan di lingkungan Departemen Kesehatan menjadi BUMN, yaitu PERUM HUSADA BHAKTI (PHB), yang melayani jaminan kesehatan

bagi PNS, pensiunan PNS, veteran, perintis kemerdekaan, dan anggota keluarganya. Pada tahun 1992, PHB berubah status menjadi PT Askes (Persero) melalui Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 1992. PT Askes (Persero) mulai menjangkau karyawan BUMN melalui program Askes Komersial. Pada Januari 2005, PT Askes (Persero) dipercaya pemerintah untuk melaksanakan program jaminan kesehatan bagi masyarakat miskin (PJKMM) yang selanjutnya dikenal menjadi program Askeskin dengan sasaran peserta masyarakat miskin dan tidak mampu sebanyak 60 juta jiwa yang iurannya dibayarkan oleh Pemerintah Pusat.

PT Askes (Persero) juga menciptakan Program Jaminan Kesehatan Masyarakat Umum (PJKMU), yang ditujukan bagi masyarakat yang belum tercover oleh Jamkesmas, Askes Sosial, maupun asuransi swasta. Hingga saat itu, ada lebih dari 200 kabupaten/kota atau 6,4 juta jiwa yang telah menjadi peserta PJKMU. PJKMU adalah Jaminan Kesehatan Daerah (Jamkesda) yang pengelolaannya diserahkan kepada PT Askes (Persero). Langkah menuju cakupan kesehatan semesta pun semakin nyata dengan resmi beroperasinya BPJS Kesehatan pada 1 Januari 2014, sebagai transformasi dari PT Askes (Persero). Hal ini berawal pada tahun 2004 saat pemerintah mengeluarkan UU Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN) dan kemudian pada tahun 2011 pemerintah menetapkan UU Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) serta menunjuk PT Askes (Persero) sebagai penyelenggara program jaminan sosial di bidang kesehatan, sehingga PT Askes (Persero) pun berubah menjadi BPJS Kesehatan. Melalui Program Jaminan Kesehatan Nasional-Kartu Indonesia Sehat (JKN-KIS) yang diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan, negara hadir di tengah kita untuk memastikan seluruh penduduk Indonesia terlindungi oleh jaminan kesehatan yang komprehensif, adil, dan merata.

2. Visi dan Misi BPJS Kesehatan

Visi : Menjadi badan penyelenggara yang dinamis, akuntabel dan terpercaya untuk mewujudkan jaminan Kesehatan yang berkualitas, berkelanjutan, berkeadilan dan inklusif.

Misi :

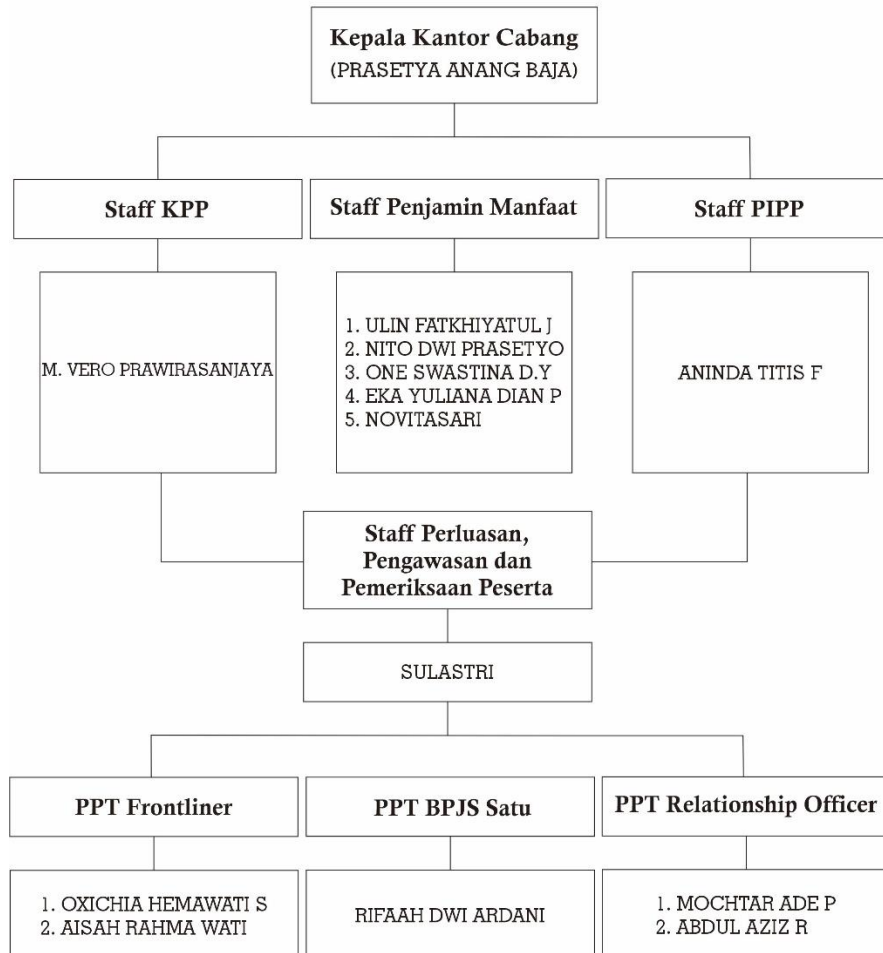
- a. Meningkatkan kualitas layanan kepada peserta melalui layanan terintegrasi berbasis teknologi informasi.
- b. Menjaga keberlanjutan program JKN-KIS dengan menyeimbangkan antara dana jaminan sosial dan biaya manfaat yang terkendali.
- c. Memberikan jaminan Kesehatan yang berkeadilan dan inklusif mencakup seluruh penduduk Indonesia.
- d. Memperkuat engagement dengan meningkatkan sinergi dan kolaborasi pemangku kepentingan dalam mengimplementasikan program JKN-KIS.
- e. Meningkatkan kapabilitas badan dalam menyelenggarakan program JKN-KIS secara efisien dan efektif yang akuntabel, berkehati-hatian dengan prinsip tata kelola yang baik, SDM yang produktif, mendorong transformasi digital serta inovasi yang berkelanjutan.

B. DIVISI KERJA

Saat kegiatan KKU penulis dan rekan magang berjumlah 6 orang ditempatkan secara acak dan bergantian dengan dibagi menjadi 2 Team.

Berikut merupakan Struktur Organisasi Karyawan yang ada di BPJS Kesehatan.

STRUKTUR ORGANISASI BPJS KESEHATAN SUKOHARJO



Gambar 1. Struktur Organisasi di BPJS Kesehatan Sukoharjo

Deskripsi Divisi Organisasi di BPJS Kesehatan Sukoharjo

1. Kepala Kantor Cabang

Mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Mengkoordinir dan menggerakkan seluruh operasi kantor cabang untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan untuk kemudian dipertanggungjawabkan kepada kantor wilayah.
- b. Mewakili direksi di wilayah kerja untuk melakukan pendekatan dan kerja sama dengan berbagai pihak atas nama perusahaan.
- c. Melaporkan perkembangan usaha baik secara periodik maupun insidental kepada kantor wilayah ataupun kantor pusat.

- d. Menandatangani laporan atas pengajuan klaim, disetujui atau ditolak dengan memperhatikan aturan dalam pengajuan masing-masing klaim.
- 2. Staff KPP
Bertugas melakukan pelayanan publik terkait
- 3. Staff Penjamin Manfaat
 - a. Melaksanakan kegiatan dan pengelolaan informasi/data/laporan administrasi yang berkaitan dengan peningkatan efektivitas kerjasama dan kemitraan fasilitas kesehatan, serta pengelolaan pelayanan promotif dan preventif.
 - b. Melaksanakan kegiatan dan pengelolaan informasi/data/laporan administrasi yang berkaitan dengan efektivitas pengelolaan utilisasi pelayanan kesehatan, serta pengendalian dan penanganan kecurangan.
 - c. Melaksanakan kegiatan dan pengelolaan informasi/data/laporan administrasi yang berkaitan dengan efektivitas pengelolaan klaim rujukan melalui kegiatan verifikasi klaim pelayanan kesehatan.
- 4. Staff PIPP
 - a. Bertugas melakukan pelayanan publik terkait pengaduan peserta Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).
 - b. Memberikan penjelasan kepada petugas rumah sakit terkait pengaduan peserta.
 - c. Melakukan monitoring dan evaluasi aplikasi
- 5. Staff Perluasan, Pengawasan dan Pemeriksaan Peserta
 - a. Melaksanakan kegiatan dan pengelolaan informasi/data/laporan administrasi yang berkaitan dengan pengelolaan rekrutmen peserta JKN.
 - b. Melaksanakan kegiatan dan pengelolaan informasi/data/laporan administrasi yang berkaitan dengan pengelolaan administrasi kepesertaan.

- c. Melaksanakan kegiatan dan pengelolaan informasi/data/laporan administrasi yang berkaitan dengan pengelolaan database peserta JKN.
 - d. Melaksanakan kegiatan dan pengelolaan berkaitan dengan pengendalian mutu informasi/data/laporan administrasi yang pelayanan dan pengelolaan pelayanan peserta melalui pemberian informasi langsung, tidak langsung, dan pelayanan perubahan data peserta.
 - e. Melaksanakan kegiatan dan pengelolaan informasi/data/laporan administrasi yang berkaitan dengan pengelolaan Care Center.
6. PPT Frontliner
- Memberikan penjelasan atas pertanyaan dan menanyakan untuk mengetahui apa yang diinginkan peserta.
7. PPT BPJS Satu
- a. Memberikan pelayanan kepada peserta.
 - b. Membantu secara singkat, hadir, dan keliling rumah sakit untuk memberikan informasi- informasi ke pasien.
8. PPT Relationship Officer
- a. Evaluasi pemasaran kantor cabang.
 - b. Sosialisasi edukasi langsung dan tidak langsung.
 - c. Sosialisasi dan advokasi JKN.
 - d. Sosialisasi dan edukasi langsung kepada PPPU dan PPBU.
 - e. Rekrutmen PPPU dan PPBU.
 - f. Tim komunikasi publik.

C. AKTIVITAS

Kegiatan KKU yang dilakukan di BPJS Kesehatan Sukoharjo sangat bervariasi dikarenakan adanya sistem rolling yang bertujuan untuk memahami segala kegiatan yang ada di BPJS Kesehatan Sukoharjo. Dalam dua tim yang dibentuk akan dilakukan pergantian divisi selama tiga hari

sekali. Aktifitas yang dilakukan selama berada di BPJS Kesehatan Sukoharjo antara lain:

1. Pelayanan Peserta di Frontliner Pertama

Pada saat peserta datang di kantor BPJS Kesehatan, peserta tidak langsung dipersilahkan masuk tetapi akan dilayani di luar kantor dengan satpam dan kami sebagai mahasiswa yang sedang melaksanakan KCU dengan sikap yang ramah dan mengucapkan salam cuaca dilanjutkan untuk menanyakan keperluan yang di butuhkan peserta lalu kita identifikasi apakah keperluan tersebut dapat kita tangani atau harus masuk ke dalam kantor. Memberikan informasi terkait persyaratan peserta untuk melakukan segala perubahan administrasi maupun pendaftaran sesuai dengan kepesertaannya. Memberikan bantuan kepada peserta untuk pengisian ceklist dan formulir auto debit bank. Serta memberikan informasi terkait status kepesertaan dan tagihan peserta yang dapat kita berikan melalui whatsapp Chika BPJS maupun membantu mengarahkan untuk memilih pelayanan online menggunakan aplikasi mobile JKN pada handphone pribadi peserta dan jika ada peserta yang belum memiliki akun Mobile JKN kami akan bantu membuatnya.

2. Pelayanan Peserta di Service Officer

Setelah peserta mengisi formulir secara lengkap akan di arahkan ke service officer untuk pengecekan berkas dan pemberian nomor antrian serta memanggil nama keluarga peserta yang akan mengurus administrasi maupun pendaftaran.

3. Pengarsipan dan Penataan Berkas

Seluruh berkas yang ada di kantor selama lima tahun kebelakang disimpan, ditata dan diberi kode sesuai dengan judul dokumen yang selanjutnya dimasukan ke dalam kardus dan dibuat arsip berupa tabel pada Ms. Excel yang berisikan informasi terkait kode barcode dan apa saja yang berada di dalam kardus untuk

selanjutnya bisa diarsipkan dan di simpan di gudang penyimpanan dokumen.

4. Mengecek data klaim serta feedback pelayanan Rumah Sakit

Seluruh data klaim dari FKTP maupun FKRLT harus lengkap dan sesuai maka dari itu pengecekan harus dilakukan untuk memastikan tidak ada data yang terlewatkan. Pemberian feedback bagi peserta rawat jalan maupun rawat inap mengenai pelayanan, kritik dan saran untuk Rumah Sakit.

5. Pembuatan Konten Vidio Karyawan BPJS Kesehatan

Membantu merekam dan membuat konsep video yang digunakan untuk keperluan kantor secara formal maupun non formal

6. Pengerjaan Kuis dan Materi Presentasi

Kegiatan lain yang di dapatkan yaitu dengan di adakannya kuis yang berisikan materi materi dalam pelayanan maupun manfaat yang terdapat di BPJS Kesehatan. Selain itu kami juga mendapat tugas dari bapak Anang selaku pimpinan kantor BPJS Kesehatan untuk membuat materi sesuai dengan apa yang diperintahkan seperti bagaimana memberikan pelayanan yang baik, cara berpenampilan yang sopan, cara penggunaan fasilitas pelayanan online maupun yang lainnya untuk di presentasikan kepada bapak Anang sebagai evaluasi dari kinerja kita saat melaksanakan KKKU di kantor BPJS Kesehatan.

7. Peralihan Kantor dan Penataan Ruang

Karena ada peralihan kantor BPJS Kesehatan maka dari itu kami juga di perbantukan untuk mengemas dan menata ruangan dari kantor lama ke kantor baru yang dapat digunakan senyaman mungkin untuk kepentingan bersama, hal yang didapatkan adalah kita bisa merasakan gotong royong yang menciptakan keharmonisan dan rasa saling tolong menolong.

8. Presentasi dan Evaluasi hasil akhir KCU

Dua bulan kegiatan KCU dilaksanakan maka dari itu Bapak Anang meminta kami untuk melakukan Presentasi terkait apa saja yang sudah kita dapatkan dan kita pelajari dalam pelaksanaan magang ini. Harapannya agar ilmu yang diberikan dapat dimengerti dan dapat di implementasikan dalam kehidupan bermasyarakat mengenai BPJS Kesehatan.

D. POKOK MASALAH

Di era kemajuan teknologi digital saat ini segala bentuk informasi dapat diakses dengan begitu cepat dan juga mudah melalui perangkat teknologi. Penggunaan teknologi dan informasi menyebabkan kebiasaan baru dalam segala aspek kehidupan. Perkembangan teknologi memberikan banyak dampak terhadap kehidupan manusia, baik itu positif ataupun negatif. Pada tahun 2015 BPJS Kesehatan meluncurkan aplikasi bernama Mobile JKN. Aplikasi ini dibuat sebagai bentuk komitmen BPJS Kesehatan dalam memberikan akses yang mudah bagi masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan.

BPJS Kesehatan masih terus memanfaatkan aplikasi Mobile JKN sebagai pelayanan online yang dapat digunakan peserta untuk melakukan perubahan data administrasi, pengecekan denda, pengambilan nomor antrian, cek skrining kesehatan dan lain sebagainya tanpa harus datang ke kantor pelayanan BPJS.

Layanan online BPJS dalam aplikasi Mobile JKN masih kurang maksimal, masih banyak gangguan pada aplikasi yang membuat peserta tidak bisa melakukan pelayanan online sendiri dirumah. Sedangkan aplikasi Mobile JKN sudah memiliki tampilan yang baik dan mudah dimengerti. Oleh karena itu, selama kegiatan magang, penulis mengamati kekurangan dalam gangguan pada aplikasi mobile JKN yang harus diperbaiki, antara lain :

1. Tidak bisa mendaftar kepesertaan baru

Aplikasi Mobile JKN mempunyai banyak fitur pelayanan yang bisa kita manfaatkan tapi kita tidak bisa mendaftar kepesertaan baru untuk menjadi peserta BPJS Kesehatan, Pendaftaran yang dapat dilakukan pada aplikasi Mobile JKN hanya sebatas pendaftaran akun peserta yang sudah terdaftar di BPJS Kesehatan sebelumnya. Jadi untuk calon peserta yang ingin mendaftar sebagai peserta BPJS Kesehatan akan dialihkan untuk pendaftaran langsung di kantor pelayanan BPJS Kesehatan maupun pendaftaran online dengan platform yang berbeda, hal tersebut membuat tidak praktis karena untuk pendaftaran online harus beralih pada platform lain.

2. Login menggunakan OTP berbayar

Peserta banyak yang mengeluhkan tidak bisa login pada aplikasi Mobile JKN. Setelah diidentifikasi rata-rata permasalahan peserta karena nomor handphone yang didaftarkan pada aplikasi Mobile JKN tidak mempunyai pulsa yang cukup untuk meminta kode OTP yang dikirimkan melalui SMS. Oleh karena itu sebagian besar peserta banyak yang mengeluh untuk masuk maupun mendaftar susah dan rumit karena tidak ada kode OTP yang masuk untuk masuk maupun mendaftar akun pada aplikasi Mobile JKN.

3. Akun Mobile JKN tidak bisa terdaftar satu keluarga jika kepesertaannya berbeda

Kepesertaan BPJS Kesehatan dibagi dalam dua kelompok yaitu PBI yang merupakan bantuan iuran yang dibayarkan pemerintah dan Non PBI yang iurannya dibayarkan peserta secara mandiri, iuran yang dibayarkan perusahaan maupun iuran yang dibayarkan negara sebagai pegawai negeri dan pensiunan. Jika dalam satu kartu keluarga terdapat 5 anggota keluarga dengan kepesertaan BPJS Kesehatan yang berbeda maka setiap anggota keluarga harus mendaftarkan akun Mobile JKN sendiri.

E. SOLUSI

Berdasarkan pokok masalah yang dihadapi penulis, penulis memberikan solusi dan saran yang bisa diterapkan untuk pihak BPJS Kesehatan antara lain :

1. Menambahkan fitur pendaftaran baru Peserta BPJS Kesehatan pada aplikasi Mobile JKN

Menambahkan fitur pendaftaran Peserta BPJS Kesehatan pada aplikasi Mobile JKN. Pada aplikasi Mobile JKN banyak fitur yang dapat dimanfaatkan dan akan maksimal apabila untuk pendaftaran kepesertaan baru dapat menggunakan aplikasi Mobile JKN tanpa harus berpindah pada platform lain. Menu tersebut dapat disematkan pada menu awal saat kita membuka aplikasi. Hal itu bertujuan untuk memudahkan calon peserta untuk mendaftar kepesertaan BPJS Kesehatan.

2. Pengiriman kode OTP gratis menggunakan Whatsapp atau Telegram

Kode OTP yang dikirim lewat SMS digunakan sebagai syarat awal akses masuk dan pendaftaran akun pada aplikasi mobile JKN, karena kode OTP yang dikirim berbayar dengan pulsa maka banyak pihak yang mengeluhkan eror padahal sebenarnya nomor handphone yang digunakan tidak berisi pulsa reguler. Hal tersebut sebenarnya bisa dialihkan pada aplikasi pesan Whatsapp maupun Telegram yang tidak memerlukan pulsa, pihak aplikasi bisa mengirimkan kode OTP pada nomor handphone yang sudah didaftarkan pada Whatsapp maupun Telegram peserta.

3. Memberi keterangan pada status kepesertaan BPJS Kesehatan per anggota keluarga pada aplikasi Mobile JKN

Peserta banyak yang mengeluhkan status kepesertaan pada akun Mobile JKN karena dalam satu kartu keluarga tidak jadi satu hanya karena status kepesertaannya yang berbeda, padahal tidak semua orang memiliki handphone untuk mendownload aplikasi

mobile JKN. Padahal hal tersebut bisa dilakukan pada bagian kepesertaan untuk disematkan status kepesertaan apa yang di ikuti sehingga dalam satu akun mencakup seluruh anggota keluarga tanpa harus menggunakan akun yang berbeda.

F. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah diuraikan sebelumnya dapat disimpulkan bahwa permasalahan yang ada di BPJS Kesehatan yaitu belum mengoptimasi aplikasi mobile JKN untuk masyarakat sebagai akses layanan online, seperti masih terbatasnya fitur pendaftaran kepesertaan baru, pengiriman OTP berbayar serta tidak bisa terdaftar dalam satu keluarga jika status kepesertaannya berbeda. Permasalahan tersebut dapat menjadi acuan bagi penulis untuk memberikan solusi. Solusi yang diberikan yaitu menambahkan menu pendaftaran baru kepesertaan BPJS Kesehatan serta mengarahkan pengiriman kode OTP melalui Whasapp maupun Telegram yang tidak perlu menggunakan pulsa dan menambah status kepesertaan pada aplikasi Mobile JKN.

DAFTAR PUSTAKA

<https://www.bpjs-kesehatan.go.id/bpjs/index.php/pages/detail/2013/4> diakses pada 23 April 2023

<https://bpjs-kesehatan.go.id/bpjs/index.php/pages/detail/2010/2> diakses pada 23 April 2023

LAMPIRAN 1

Logbook Kegiatan Mahasiswa

Nama : Loly Aura Dewi
NIM : 20110054
Program Study : Manajemen B/R1
Judul : Penggunaan Aplikasi Mobile JKN Sebagai Akses
Layanan Online Masyarakat di BPJS Kesehatan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Rabu, 1 Februari 2023	Pengarsipan data, menata dokumen, memberi stiker barcode.
2.	Kamis, 2 Februari 2023	- Pengarsipan data, menata dokumen, memberi stiker barcode. - Pembuatan konten vidio
3.	Jumat, 3 Februari 2023	- Pengarsipan data, menata dokumen, memberi stiker barcode. - Pembuatan konten vidio
4.	Senin, 6 Februari 2023	Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa
5.	Selasa, 7 Februari 2023	Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa
6.	Rabu, 8 Februari 2023	Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa
7.	Kamis, 9 Februari 2023	Pengarsipan data, menata dokumen, memberi stiker barcode.
8.	Jumat, 10 Februari 2023	Pengarsipan data, menata dokumen, memberi stiker barcode.

9.	Senin, 13 Februari 2023	Pengarsipan data, menata dokumen, memberi stiker barcode.
10.	Selasa, 14 Februari 2023	- Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa -Sosialisasi di Pengadilan Sukoharjo
11.	Rabu, 15 Februari 2023	IJIN (BIMBINGAN DOSEN PA)
12.	Kamis, 16 Februari 2023	- Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa -Sosialisasi di Pengadilan Sukoharjo
13.	Jumat, 17 Februari 2023	- Pengarsipan data, menata dokumen, memberi stiker barcode. - Kuis
14.	Senin, 20 Februari 2023	Pengarsipan data, menata dokumen, memberi stiker barcode.
15.	Selasa, 21 Februari 2023	- Pengarsipan data, menata dokumen, memberi stiker barcode. - Pembuatan konten vidio
16.	Rabu, 22 Februari 2023	-Pelayanan peserta di Service Officer (Pengecekan kelengkapan persyaratan dan Pemberian nomor antrian).
17.	Kamis, 23 Februari 2023	-Pelayanan peserta di Service Officer (Pengecekan kelengkapan persyaratan dan Pemberian nomor antrian).
18.	Jumat, 24 Februari 2023	-Pelayanan peserta di Service Officer (Pengecekan kelengkapan persyaratan dan Pemberian nomor antrian).
19.	Senin, 27 Februari 2023	- Pengarsipan data, menata dokumen, memberi stiker barcode.
20.	Selasa, 28 Februari 2023	- Pengarsipan data, menata dokumen, memberi stiker barcode
21.	Rabu, 1 Maret 2023	- Pengarsipan data, menata dokumen, memberi stiker barcode

22.	Kamis, 2 Maret 2023	- Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa
23.	Jumat, 3 Maret 2023	- Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa
24.	Senin, 6 Maret 2023	- Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa
25.	Selasa, 7 Maret 2023	- Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa
26.	Rabu, 8 Maret 2023	- Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa
27.	Kamis, 9 Maret 2023	- Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa -Cek data klaim peserta BPJS rawat jalan dan rawat inap -Sosialisasi mengenai pelayanan prima
28.	Jumat, 10 Maret 2023	- Pengarsipan data, menata dokumen, memberi stiker barcode -Sosialisasi mengenai pendaftaran auto debit non bank

29.	Senin, 13 Maret 2023	- Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa
30.	Selasa, 14 Maret 2023	- Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa - Pengarsipan data, menata dokumen, memberi stiker barcode
31.	Rabu, 15 Maret 2023	- Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa - Pengarsipan data, menata dokumen, memberi stiker barcode
32.	Kamis, 16 Maret 2023	-Berkemas untuk perpindahan kantor -Penataan ruang
33.	Jumat, 17 Maret 2023	-Berkemas untuk perpindahan kantor -Penataan ruang
34.	Senin, 20 Maret 2023	-Pengarahan peserta yang datang dikantor lama menuju kantor baru -- Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa
35.	Selasa, 21 Maret 2023	- Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa
36.	Rabu, 22 Maret 2023	LIBUR NYEPI
37.	Kamis, 23 Maret 2023	LIBUR CUTI BERSAMA NYEPI

38.	Jumat, 24 Maret 2023	- Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa - Pengarsipan data, menata dokumen, memberi stiker barcode
39.	Senin 27 Maret 2023	- Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa
40.	Selasa, 28 Maret 2023	- Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa
41.	Rabu, 29 Maret 2023	-Pelayanan peserta di Service Officer (Pengecekan kelengkapan persyaratan dan Pemberian nomor antrian).
42.	Kamis, 30 Maret 2023	-Pembuatan materi presentasi -Presentasi hasil akhir magang
43.	Jumat, 31 Maret 2023	- Pelayanan peserta bersama satpam (Pengarahan peserta terkait persyaratan,kepersertaan,tagihan,pengisian formulir dan tata cara pendaftaran mobile JKN maupun Whatsapp Pandawa

LAMPIRAN II

DOKUMENTASI KEGIATAN MAHASISWA



Membantu Pelayanan Peserta
sebelum masuk kantor



Pelayanan di Service Officer



Penyerahan Hadiah Kuis



Visit Dosen Pembimbing



Membantu Cek Kepesertaan



Membantu Pelayanan Bersama Satpam

LAMPIRAN III

DAFTAR HADIR MAHASISWA



DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU) Periode

Nama Mahasiswa : LELY AURA DEWI
NIM : 201100064
Pembimbing : ARI SUSANTI, S.Pd., M.Pd.
No. Telp Pembimbing : 0813-1535-9414

Nama Instansi : BPJS KESEHATAN Cab. SUKOHARJO
Alamat Instansi :
Nama Pimpinan : PRASETYA ANANG BAJA
No. Telp Pimpinan : 0811-2606-944

FEBRUARI 2023																											
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

MARET 2023																														
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

APRIL 2023																													
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Libur	Libur					Libur														Libur									



Kepala Instansi

Prasetya Anang Baja, M.Sc., AAK